

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САМАРСКОЕ ХОРЕОГРАФИЧЕСКОЕ УЧИЛИЩЕ (КОЛЛЕДЖ)»



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

№27-ОД от 24.01.2022 г.

В.В. Блюдина
В.В. Блюдина

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ПО ПРОГРАММАМ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Самара
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- Федеральными государственными требованиями к дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области хореографического искусства «Искусство балета» (далее ФГТ), утвержденными Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 29 октября 2015 г. № 2709;
- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Самарское хореографическое училище (колледж)» (далее – Учреждение), утвержденного распоряжением министерства культуры Самарской области от 24.08.2018 года №303-р, приказом министерства образования и науки Самарской области от 07.09.2018 года №303-од, приказом министерства имущественных отношений Самарской области от 27.09.2018 года №1436;
- Локальными актами ГПБОУ «Самарское хореографическое училище (колледж)».

1.2. Методический совет преподавателей по программам дополнительного образования (далее - Совет) является организационно-методическим объединением преподавателей и других категорий педагогических работников в Школе ГБПОУ «Самарское хореографическое училище (колледж)» (далее - Школа).

1.4. Совет организует свою работу в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Совет организует свою работу в целях совершенствования учебно-воспитательной и методической работы в Школе.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- учебно-методическое и учебно-программное обеспечение образовательного процесса;
- разработка единых требований интеграции подходов формированию знаний, учений, личностных результатов, общих и профессиональных компетенций;
- разработка единых требований к оценке уровня освоения дисциплин цикла и оценке компетенций и личностных результатов обучающихся;
- совершенствование методического мастерства, систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний преподавателей; повышение их нравственного уровня; оказание помощи начинающим преподавателям;

- реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на повышение качества подготовки специалистов;
- мониторинг качества теоретической и практической подготовки обучающихся;
- внесение предложений по формированию вариативной части дополнительной предпрофессиональной образовательной программы в области хореографического искусства «Искусство балета»;
- определение ответственности каждого преподавателя за результаты обучения.

3. Функции Совета

3.1. Обновление и совершенствование учебно-методической документации, составление и утверждение рабочих программ дисциплин и иных видов учебно-методической документации.

3.2. Участие в формировании рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, плана и отчета воспитательной работы.

3.3. Оказание консультаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин/модулей.

3.4. Обсуждение новой методической, учебной и научной литературы.

3.5. Обсуждение учебной нагрузки преподавателей, участие в решении кадровых вопросов.

3.6. Подготовка представлений на обучающихся к поощрению и взысканию.

3.7. Изучение, обобщение и внедрение современных педагогических и информационных технологий, средств и методов в образовательный процесс.

3.8. Мониторинг качества преподавания:

- посещение и анализ учебных занятий с целью оказания методической помощи;

- организация взаимного посещения преподавателей в целях обмена педагогическим и профессиональным опытом;

- анализ проведения открытых мероприятий.

3.9. Рассмотрение и утверждение ежегодных планов и отчетов работы Совета, индивидуальных планов и отчетов преподавателей.

4. Состав и порядок формирования Совета

4.1. Совет формируется из числа преподавателей и других категорий педагогических работников.

4.2. Перечень и списочный состав Совета утверждается приказом директора.

4.3. Председатель Совета избирается ежегодно членами Совета и утверждается приказом директора.

5. Порядок работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.

5.2. На председателя Совета возлагается:

- составление плана, отчетов и анализа работы комиссии;
- рассмотрение и руководство работой по учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин/профессиональных модулей;
- руководство работой по подготовке контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- организация контроля за качеством процесса обучения членами Совета;
- руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий и воспитательных мероприятий.
- организация взаимопосещений занятий и других мероприятий членами ПЦК;
- контроль своевременного повышения квалификации членов Совета.

5.3. На секретаря Совета возлагается:

- организационное и техническое обеспечение заседаний Совета;
- формирование повестки заседаний Совета;
- протоколирование заседаний Совета.

5.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании посредством открытого голосования и оформляются протоколом заседания Совета.

5.4. Члены Совета обязаны:

- посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе;
- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- выполнять принятые комиссией решения.

6. Документация и отчетность

6.1. План работы Совета за учебный год.

6.2. Отчет о работе Совета за учебный год.

6.3. Протоколы заседаний Совета.

6.4. Индивидуальные планы работы преподавателей.